

Gehen Sie mit uns!

Wir suchen außergewöhnliche Persönlichkeiten mit betriebswirtschaftlicher Kompetenz, die sich für Planung, Controlling und Projektmanagement begeistern.

Innerhalb unseres Unternehmensbereichs PMO wollen wir unser kompetentes Team verstärken und suchen einen PMO Projektcontroller (m/w).

In dieser Position sind Sie Teil unseres Projekt-Controlling Teams. Dieses Team spielt eine entscheidende Rolle als Schnittstelle zwischen dem internen, kreativen Projektteam und den verschiedenen Ansprechpartnern auf Kundenseite.

Nehmen Sie die Herausforderung an und bewerben Sie sich jetzt!

Für unsere Kunden im Raum München / Nürnberg suchen wir

PMO Projektcontrolling (M/W) – Bayern

Aufgabengebiet

Unterstützung der Programm-/Projektleiter bei allen Planungs-, Erfassungs- und Informationsaufgaben:

- Kosten-/Projektcontrolling sowie Abstimmung mit allen verantwortlichen Kontrollinstanzen
- Erstellung, Konsolidierung und Weiterleitung des Status- und Monthly Reports
- Zahlenaufbereitung für das Steering Committee und Erstellen von Jahres- und Mehrjahresplanungen; Erstellen und Aufbereitung von aussagekräftigen Präsentationen
- Soll-Ist-Vergleiche
- Reporting und Kontrolle von Bestellungen, Wareneingang und Rechnungsprüfung
- Abstimmung mit den Projektleitern und Ressourcenverantwortlichen zu Aktivitäten und Aufwänden
- Unterstützung des Projektleiters bei Budget- und Ressourcenplanung
- Time Sheet Controlling, MS-Project Auswertung und Dokumentation
- Kontrolle und Verwaltung der Verträge externer Mitarbeiter
- Qualitätssicherung in MS-SharePoint
- Terminkoordination, Terminplanung und Korrespondenz
- Generelle Unterstützung des Programmdirektors / des Abteilungsleiters oder Projektleiters bei anfallenden administrativen Aufgaben

Anforderungen

- BWL Studium, kfm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung als Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektcontroller oder als PMO
- Allgemeine Kenntnisse über Prozesse im Projektmanagement
- Unternehmerisches Denken sowie proaktive, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, hohe Sozialkompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sicheres, souveränes und kompetentes Auftreten
- MS-Office Produkte (Excel, Word, PowerPoint, Outlook,) zwingend erforderlich, MS Projekt und MS-SharePoint von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich

Über uns:

Seit unserer Gründung im Jahr 2000 und unserer Umfirmierung 2015 als Virtual Eye GmbH, haben wir viele Kunden in den Bereichen Automotive, IT und Finanzdienstleistung von unserem Können überzeugt. Wir sind nicht nur führend in der PMO Konzeption, sondern überzeugen auch bei der Entwicklung von innovativen Prozesstechnologien für Kunden wie BMW, Allianz und große IT-Unternehmen.

Sind Sie interessiert, uns kennenzulernen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zusammen mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: jobs@virtual-eye.de oder per Post an:

Virtual Eye GmbH
Personalabteilung
Terminalstrasse 18
D-85356 München

Deutschland

jobs@virtual-eye.de <http://www.virtual-eye.com>